

## ONthe UMEDA ギャラリーレンタル利用申込書

代表者名			
ご連絡先	TEL:		メールアドレス:
ご住所	(〒      -      )		
所属団体名			

利用目的	<input type="checkbox"/> 展示会 <input type="checkbox"/> 販売 <input type="checkbox"/> ワークショップ		
	物販物: <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし 当館レジ設備のご利用: <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし		
企画名			
主な展示物			
利用期間	年	月	日    ~    年    月    日
搬入時間	月	日 ( 曜日 )	時    分から    時    分まで
搬出時間	月	日 ( 曜日 )	時    分から 20 時 30 分まで
利用料	円(税込)		

利用規約に同意し、ONthe UMEDA ギャラリーをレンタルします。

出展者(代表者)署名 \_\_\_\_\_

記入日            年    月    日

※以下スタッフ記入欄

利用料: \_\_\_\_\_ 円(税込)    (お支払済)    担当者: \_\_\_\_\_

# ONthe UMEDA

# ONthe UMEDA ギャラリーレンタル利用規約

## 第1条 利用目的

アート・ファッション等の展示・販売、ポップアップストア(物販)、ワークショップ等の開催・販売等を目的として、ギャラリーをご利用いただけます。

※お申し込み時の利用目的と異なる利用及び転貸・譲渡はお断りいたします。

## 第2条 利用料金

1日利用——20,000円(税込)

3日利用——30,000円(税込)

7日利用——50,000円(税込)

7日以上の利用——7日利用+7,000円/日(税込)

※上記の開催会期と異なる場合は、相談の上、利用料金を決定します。

※原則、一ヶ月以上の連続利用はご遠慮ください。

※利用時間は当館の営業時間に準じます。ただし、最終日は20:30に搬出完了となるように、開催時間は17:00までといたします。

## 第3条 申込手続

利用希望の方は本規約に同意の上、申込書に必要事項をご記入し、お申込下さい。

作品や商品、実績等を当館基準で審査し、利用の可否を決定します。

## 第4条 予約手続

利用料は全額を事前にお納めいただきます。当館の指定期日までに下記銀行口座にお振り込みください。利用料の振り込みの確認が出来次第、予約成立となります。

指定口座:りそな銀行 梅田支店(普) 0542824 大阪地下街(株)

※振込手数料はご負担ください。

## 第5条 キャンセル料

・利用開始日の31日前までのキャンセル:無料

・利用開始日の14日前までのキャンセル:利用料(税込)の50%

・利用開始日の13日前から前日までのキャンセル:利用料(税込)の100%

例:5月1日利用開始の場合

3月31日までのキャンセル→無料

4月1日から4月17日までのキャンセル→利用料(税込)の50%

4月18日以降のキャンセル→利用料(税込)の100%

※利用当日に利用をとりやめた場合は、ご利用の有無にかかわらず利用料を100%いただきます

す。

※キャンセルを承った7日以内に返金先に関する連絡がない場合は、自動的に返金の権利を放棄したと見なします。

ただし、災害等の不可抗力や官公庁からの指導、その他やむを得ない理由での解約の場合は、双方相談の上決定いたします。

## 第6条 搬入・搬出

搬入は利用当日の8:30から実施していただけます。搬出は最終日の20:30までに終了してください。

## 第7条 日程変更

日程変更を希望される場合は、利用開始日の1ヶ月前までにお申し出ください。利用開始日の1ヶ月前以降のお申し出の場合はキャンセル扱いとさせていただきます。

なお、6ヶ月先以内への日程変更をされる場合手続きは不要としますが、6ヶ月先以降への日程変更をされる場合は、予約は一旦キャンセルとし、再度、申込手続きをお願いいたします。

ただし、第5条に則りキャンセル料が発生する場合がございます。

## 第8条 物販

当館は、販売のお手伝いはいたしませんのでご了承ください。なお、販売代行を希望される場合は、手数料として売上の20%を申し受けます。

## 第9条 案内状等

案内状・ポスター・出品目録の印刷・発送等の費用は利用者をご負担下さい。当館にて案内状の設置を希望される場合は、お申し出下さい。相談に応じます。

## 第10条 作品等の管理

期間中、作品等の保全には十分注意いたしますが、汚損・破損・盗難・紛失等の不慮の事故、火災・災害・天災等で生じた損害、発生したトラブル等については、当館では一切責任を負いかねますので、ご了承ください。また、貴重品の展示の場合には必ず保険にご加入ください。

※利用期間中、当館スタッフは常駐いたしませんので利用者が必ず在室していただくようお願いいたします。

## 第11条 利用期間中の施設利用

期間中、利用関係者は同時に4名まで施設を無料でご利用いただけます。ただし、付帯設備(貸会議室、ロッカー、複合機等)は有料となっておりますので、予めご了承ください。

※関係者は、「搬入搬出・販売・ギャラリー案内のお手伝いをしている方」に限定しております。来客等の関係者以外のご利用は有料となっておりますので、その際はドロップインのご登録をお願いいたします。

## 第12条 免責

災害等の不可抗力による当館の急な営業時間の変更や休館による利用の中止については、当館では一切責任を負いかねますので、ご了承ください。

## 第13条 その他

- 当ギャラリーおよび館内の広告・広報を目的として、開催中のギャラリー内や作品等を撮影した写真などを、ウェブサイトや印刷物に掲載させていただく場合があります。
- 利用規約は予告なく変更する場合があります。
- 当ギャラリーおよび館内の施設や設備を汚損・破損された場合は修繕費等実費を弁償して頂きます。(タイル壁に釘使用禁止)

## 【ギャラリー展示会開催までの流れ】

### 一、予約のお問合せ

ご希望の会期が既に埋まっている場合がありますので、まずはお問合せフォーム、電話、または受付からお気軽にお問い合わせください。

担当者よりご連絡させていただきます。

・TEL:06-4397-3135

・メールアドレス: infoumeda@onthe.osaka

※プレスリリースの関係もあり、お申込は最低でも1ヶ月前までをお願いします。

### 二、展示内容の審査

展示概要、作品のご説明または資料をメールにてお送りください。

審査の結果は1週間以内ご連絡いたします。

### 三、展示会の詳細について打合せ

展示方法、広報、搬入搬出、物販等について詳しく聞かせてください。

### 四、お申込

利用規約書を確認した上で、お申込書をご提出ください。

### 五、利用料のご入金

お申込書をいただき次第、請求書を発行いたします。

指定期日までに銀行口座にお振り込みください。

### 六、予約成立

利用料の振り込みの確認が出来次第、予約成立となります。

### 七、広報ご希望される場合

以下のSNSアカウントにて展示会の告知をさせていただきます。

・ONthe UMEDA のホームページ、peatix ページ、Facebook、インスタグラム、twitter

・OBP アカデミアホームページ

### 展示開始3週間前までにご提出いただきたいもの

・イベントフォーマット(企画書)

・プロフィール写真

・アイキャッチ画像(16:9 程度の横長でお願いします)

・SNS アカウントの情報

## 八、搬入搬出

### 展示開始 2 週間前までにお知らせいただきたいこと

- ・搬入搬出日時(イベントフォーマットに未記入の場合)
- ・展示方法(どのエリアを使うかなど)
- ・必要な貸出物

会場でご用意できるものは、以下の通りです。

- ・ピクチャーレール用のワイヤー(10 本まで)
- ・長机 (2 台)
- ・ハイテーブル(2 台)
- ・画鋸(ギャラリーの壁面はタイルですので画鋸は直接使えません)
- ・両面テープ
- ・養生テープ

そのほか必要なものは、出展者様にてご用意ください。

### **【代行販売をご希望される場合】**

#### ・展示前

展示開始 1 週間前までに物販リストをご提出ください。

管理番号付きの内税値札をご用意ください。

レジ袋をご用意ください。

#### ・展示中

当ギャラリーのレジにて代行販売をいたします。

#### ・展示後

代行販売管理表、販売済みリストをお送りいたします。

20%手数料を引いた売上をご指定の銀行口座にお振り込みいたします。

そのほかご不明な点などございましたら、ONthe UMEDA 朱(syu@manarevo.com)または中山(y.nakayama@manarevo.com)までお問い合わせください。

どうぞよろしくお願い申し上げます。

**ONthe UMEDA**